



Rok założenia - 1929

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE - LUBLIN - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

"MPK Lublin" Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, www.mpk.lublin.pl

Lublin, dnia 26.02.2026 r.

Ogłoszenie o postępowaniu

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłasza postępowanie ofertowe na: dostawę koszul dla kierowców „MPK Lublin” Sp. z o.o., zgodnie z poniższymi informacjami i wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa koszul z długim rękawem dla kierowców „MPK Lublin” Sp. z o.o. w łącznej ilości szacunkowej około 3775 sztuk. Odzież zostanie uszyta wg wskazanego przez zamawiającego kroju i ściśle określonych wymagań, dopasowanych do potrzeb i specyfiki pracy kierowców, tj.: koszula jednolita typu uniseks, materiał: bawełna - min. 60%, poliester - max. 40%, rękaw – długi, kołnierzyk i mankiety usztywnione, kieszeń z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, kolor – niebieski (odcień zostanie uzgodniony po wyborze oferty), ciemne guziki, mankiety zapinane na guziki, wewnętrzna strona kołnierzyka, mankietów i listwy guzikowej wzmocniona materiałem w drobną kratkę lub pepitkę, koszule szyte na wymiar podany przez zamawiającego w pełnym zakresie rozmiarowym (również rozmiary nietypowe).
Wizualizacja wymagań zamawiającego zaprezentowana została w załączniku nr 1, natomiast wzór może zostać udostępniony do oględzin w siedzibie „MPK Lublin” Sp. z o.o. po uprzednim uzgodnieniu terminu.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w okresie 38 miesięcy od podpisania umowy.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
zaoferowanie koszul spełniających warunki określone przez zamawiającego, dopasowanych do potrzeb i specyfiki pracy kierowców, na które udzielona zostanie gwarancja na okres 36 miesięcy.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w sprawie niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie2@mpk.lublin.pl
 - 5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie nie później niż do dnia 06.03.2026 r. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mpk.lublin.pl
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego



Sekretariat:

tel.: (81) 71-00-301

fax: (81) 533-71-52

Kancelaria:

tel.: (81) 71-00-300

fax: (81) 525-42-26

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Kapitał zakładowy: 60 846 600 zł

Konta Bankowe:

mBank S.A. O/Lublin Nr konta: 88 1140 1094 0000 3207 9300 1001

Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 35 1090 2428 0000 0001 3047 4702

KRS 0000013941 Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna zawierać: cenę realizacji zamówienia, termin realizacji zamówienia od dnia jego złożenia, termin płatności oraz opis pozwalający na ocenę spełniania przez oferowaną odzież warunków wymaganych przez zamawiającego oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu) na adres e-mail: zaopatrzenie2@mpk.lublin.pl, w terminie do dnia 18.03.2026 r. do godz. 14⁰⁰.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Warunki umowy: zostaną uzgodnione z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Kontakt do osoby, która może udzielić wyjaśnień w sprawie postępowania: Grzegorz Kulik, e-mail: zaopatrzenie2@mpk.lublin.pl.
10. Inne istotne warunki zamówienia: dostawy koszul realizowane na koszt wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych
Dariusz Tomasik

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor naczelny
Bogdan Kołciuk