



Rok założenia - 1929

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE LUBLIN

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

„MPK Lublin” Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, www.mpk.lublin.pl

Lublin, dnia 10.02.2022 r.

Ogłoszenie o postępowaniu

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłasza postępowanie ofertowe na: zakup i sukcesywną dostawę płynu - wodnego roztworu mocznika NOXy (tzw. AdBlue) do pojazdów eksploatowanych przez „MPK Lublin” Sp. z o.o., zgodnie z poniższymi informacjami i wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa płynu – wodnego roztworu mocznika NOXy (tzw. AdBlue), przeznaczonego do eksploatowanych przez „MPK Lublin” Sp. z o.o. autobusów i trolejbusów z silnikami diesla spełniającymi normy EURO IV, V i VI, w szacunkowej ilości 191 000 litrów w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normie ISO 22241-1/-2/-3/-4.
2. Termin realizacji zamówienia: w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy (przewidywany termin od lutego 2022 r. do lutego 2023 r.).
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz dokumenty określające uprawnienia przedstawiciela składającego ofertę do reprezentacji, jeśli nie wynikają one z wyżej wymienionych odpisów i zaświadczeń (np. pełnomocnictwo).
 - wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji dostaw płynu – wodnego roztworu mocznika NOXy (tzw. AdBlue), które należy wykazać przedkładając referencje poświadczające należyte wykonanie dostaw (minimum 2 referencje).
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zaopatrzenie@mpk.lublin.pl
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania ofertowego i zawierać wymagane w nim informacje oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail zaopatrzenie@mpk.lublin.pl, w terminie do dnia 15.02.2022 r. do godz. 15⁰⁰.



Sekretariat:

tel.: (81) 71-00-301

fax: (81) 533-71-52

Kancelaria:

tel.: (81) 71-00-300

fax: (81) 525-42-26

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Kapitał zakładowy: 60 846 600 zł

Konta Bankowe:

mBank S.A. 0/Lublin Nr konta: 88 1140 1094 0000 3207 9300 1001

Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 35 1090 2428 0000 0001 3047 4702

KRS 000013941 Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Warunki umowy: zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr. 2 do postępowania ofertowego.
9. Kontakt do osoby, która może udzielić wyjaśnień w sprawie postępowania: Tomasz Och, e-mail zaopatrzenie@mpk.lublin.pl.
10. Inne istotne warunki zamówienia: dostawy realizowane transportem, na koszt i ryzyko wykonawcy do dwóch punktów odbioru:
 - 1) magazyn w Lublinie przy ul. Antoniny Grygowej 56:
 - a) pierwsza dostawa - 25 000 litrów,
 - b) kolejne - jedna dostawa w każdym miesiącu w ilości od 11 000 do 15 000 litrów,
 - 2) magazyn w Lublinie przy ul. Franciszka Stefczyka 40 – dwie dostawy w każdym miesiącu w ilości jednorazowej około 2 000 litrów.
11. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

PROKURENT

Bogna Sawicka
Bogna Sawicka
-1-

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Bohdan Kotciuk
Bohdan Kotciuk