

Załącznik nr 1 do postępowania

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

*na organizację pikniku promującego projekt pn.:*  
*„Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego*  
*w Lublinie poprzez zakup 20 autobusów hybrydowych typu plug-in i 2 ładowarek”, w ramach*  
*działania 6.3 Publiczny autobusowy transport zbiorowy w dniu 20.09.2026 r.”*

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Kompleksowa organizacja imprezy plenerowej – pikniku promującego projekt „Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Lublinie poprzez zakup 20 autobusów hybrydowych typu plug-in i 2 ładowarek”, w ramach działania 6.3 Publiczny autobusowy transport zbiorowy, który odbędzie się **20.09.2026 r. na Placu Zamkowym w Lublinie w godz. 13.00-16.00** wraz z przygotowaniem scenariusza realizacji wydarzenia oraz promocją projektu przy współudziale funduszy unijnych.

### **Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

**KONTEKST ZAMÓWIENIA:** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa pikniku transportowego, którego celem jest promocja projektu pn. „Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Lublinie poprzez zakup 20 autobusów hybrydowych typu plug-in i 2 ładowarek”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Działanie 6.3 Publiczny autobusowy transport zbiorowy.

Wydarzenie ma charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny. Jego głównym celem jest upowszechnianie wiedzy na temat korzyści wynikających z rozwoju nowoczesnego, nisko- i zeroemisyjnego transportu publicznego, prezentacja efektów projektu oraz zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie zrównoważonej mobilności miejskiej.

Wszystkie elementy wydarzenia, w tym scenariusz, atrakcje, materiały promocyjne, oznakowanie, oprawa wizualna oraz działania informacyjne realizowane przez Wykonawcę, muszą pozostawać w bezpośrednim związku z celami projektu oraz tematyką zrównoważonego i ekologicznego transportu publicznego.

Zamawiający wymaga, aby wydarzenie promowało wyłącznie projekt pn. „Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Lublinie poprzez zakup 20 autobusów hybrydowych typu plug-in i 2 ładowarek”. Niedopuszczalne jest prowadzenie podczas wydarzenia działań promujących inne projekty, programy, przedsięwzięcia, podmioty komercyjne lub inicjatywy

niezwiązane bezpośrednio z przedmiotowym projektem, z wyjątkiem obowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych, wynikających z wytycznych dotyczących Funduszy Europejskich.

Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia aktualnych wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 oraz zasad oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Niezbędnym elementem wydarzenia jest także ochrona terenu, usługa sprzątania a także toalety przenośne, o których mowa w załączniku nr 2 do postępowania ofertowego.

**„Spójność merytoryczna atrakcji”**, tj. minimum 80% – atrakcji musi dotyczyć transportu publicznego, elektromobilności, ekologii, bezpieczeństwa ruchu drogowego, komunikacji miejskiej.

Planowane wydarzenie nie będzie miało charakteru imprezy masowej. Przewidywana jest stała rotacja uczestników wydarzenia, bez dłuższej kumulacji w jednym miejscu. Dodatkowo rozdzielone strefy dotyczących strictly zagadnień polityki transportowej (Plac Zamkowy) i części warsztatowej, dzięki dużej powierzchni, gwarantuje rotację uczestników.

**CZAS I MIEJSCE ORGANIZACJI PIKNIKU:** 20.09.2026r. (niedziela), godz. 13.00-16.00, Plac Zamkowy w Lublinie. Plac Zamkowy będzie dostępny dla Wykonawcy już od godz. 9:00

#### **ZAMAWIAJĄCY GWARANTUJE:**

zarezerwowanie miejsca, w którym odbędzie się wydarzenie, wraz z załatwieniem wszystkich niezbędnych pozwoleń i zezwoleń, brak kosztów z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

#### **ZADANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z RALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

##### **1. Scenariusz wydarzenia**

Przygotowanie koncepcji realizacji całego wydarzenia, w tym zaproponowanie ciekawych i angażujących zabaw, konkursów i animacji dla dzieci, z uwzględnieniem szczegółowych ram czasowych w dniu wydarzenia. Włączenie w obchody wszystkich atrakcji (także tych zaproponowanych przez Zamawiającego) wraz z opracowaniem harmonogramu dnia wydarzenia. Wszystkie działania muszą uwzględniać promocję projektu unijnego.

##### **2. Promocja outdoor z wykorzystaniem nośników reklamowych należących do Zamawiającego oraz promocja on-line z informacjami o organizowanym wydarzeniu:**

- 1) Opracowanie i wydrukowanie materiałów (pełen kolor) promujących piknik, w tym:

- plakaty w formacie A4 i A3 wraz z ich wydrukiem w ilości:
  - min.120 szt. w formacie A4, (montaż i demontaż wykona Zamawiający),
  - min. 215 szt. w formacie A3, (montaż i demontaż wykona Zamawiający),
- ulotki o wymiarach A5, drukowane obustronnie, w ilości 200 szt.

## 2) Opracowanie materiałów on-line:

- banner na stronę internetową [www.mpk.lublin.pl](http://www.mpk.lublin.pl) o wymiarach 960 px x 200 px
- grafiki na monitory LCD w pojazdach komunikacji miejskiej o wymiarach 1680 px x 980 px, najlepiej w pliku pdf (emisję w pojazdach zapewnia Zamawiający);

## 3. Przestrzeń sceniczna

Zorganizowanie przestrzeni scenicznej. Dostawa, montaż i demontaż sceny o wymiarach minimum 5x7 m, wraz z nagłośnieniem, mikrofonami (minimum 5), oświetleniem i pozostałymi elementami infrastruktury technicznej, niezbędnymi do realizacji zadań scenicznych (prowadzenie wydarzenia przez konferansjera, występy muzyczne – śpiew i gra instrumentów muzycznych, występy sztukmistrzów, przemówienia, przekazywanie treści edukacyjnych w tym promocję projektu unijnego, pogadanki, zabawy ruchowe na scenie, itp.). Zapewnienie obsługi technicznej, która w dniu trwania wydarzenia dokona wszystkich montażu i demontaży. Obsługa techniczna będzie odpowiedzialna za bieżącą sprawność techniczną sceny i innego sprzętu wykorzystywanego przez uczestników wydarzenia i Wykonawcę w trakcie realizacji zadania oraz stały nadzór nad prawidłowością działania urządzeń technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odtwarzania muzyki (sprzęt, muzyka, pozwolenia, obsługa) na czas przerw pomiędzy poszczególnymi wydarzeniami scenicznymi.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, montażu, obsługi i demontażu konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego, aparatury nagłośnieniowej i zaplecza sceny.

Wszystkie oferowane przez Wykonawcę konstrukcje sceniczne muszą zapewniać ich bezpieczne użytkowanie zarówno w zakresie wymaganej wytrzymałości jak i odpowiednich przepisów bhp i ppoż. udokumentowane odpowiednimi atestami i świadectwami.

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę powinien zostać zabezpieczony w taki sposób, aby umożliwić bezpieczne przeprowadzenie występów również podczas opadów deszczu, gradu oraz w wypadku silnych podmuchów wiatru.

W przypadku poprowadzenia przewodów przez ciągi komunikacyjne Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia odpowiednimi najazdami kablowymi o obciążalności nie mniejszej niż 2,5t.

Konfiguracja aparatury nagłośnieniowej i oświetleniowej powinna zostać tak przygotowana, aby uwzględniać artystyczny charakter występów oraz sugestie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni na koszt własny transport konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego, aparatury nagłośnieniowej oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń do ich montażu i demontażu.

Wykonawca na swój koszt zapewni transport, wyżywienie, wodę i ewentualne noclegi dla członków ekipy technicznej oraz parkingi dla pojazdów własnych i ekipy technicznej poza terenem wydarzeń.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni od podpisania umowy, do wyznaczenia osoby koordynującej przebieg prac związanych z realizacją zamówienia. Osoba ta powinna nadzorować prace ekip technicznych w miejscu realizacji wydarzenia oraz odpowiadać za kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **4. Zespół muzyczny**

Zorganizowanie koncertu muzycznego zespołu typu „cover band”, grającego piosenki skomponowane i wcześniej znane z występów innych grup lub solistów. Utwory te mogą być wykonywane w odmiennej aranżacji niż oryginalny utwór. Zadaniem zespołu będzie oprawa muzyczna imprezy, grając muzykę coverową, wyłącznie na żywo. Zespół winien wykonywać covery gwiazd muzyki polskiej i zagranicznej, w tym hymn UE „Ode do Radości”. Zespół do dyspozycji w pełnym wymiarze godzin wydarzenia, tj. 13-16. Zespół winien posiadać własne instrumenty, nagłośnienie i sprzęt niezbędny do realizacji zadania (bądź zapewniony przez wykonawcę eventu). Zespół musi posiadać prawa autorskie wykonywanych utworów (jeżeli wymaga tego prawo), prawo do publicznych występów oraz inne niezbędne wymagane przepisami prawa zgody i pozwolenia na upublicznianie utworów i występ. Wybór zespołu podlega uzgodnieniu i ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

#### **5. Zaopatrzenie w energię elektryczną**

Zaopatrzenie w energię elektryczną z agregatów prądotwórczych o mocy dostosowanej do potrzeb zorganizowania Pikniku, zapewnienie podłączenia i doprowadzenia prądu do wszystkich elementów, które tego wymagają – przy uwzględnieniu lokalizacji wydarzenia i wszystkich stoisk wystawowych również tych, które są organizowane przez Zamawiającego, a nie przez Wykonawcę.

#### **6. Animacje i warsztaty dla dzieci**

Zorganizowanie i przeprowadzenie zabaw animacyjnych i edukacyjnych dla dzieci, nawiązujących tematyką do ekologicznego transportu, zrównoważonej mobilności, alternatywnych form transportu, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Przewidywane atrakcje powinny uwzględniać warsztaty tematyczne w liczbie minimum 2 – wyraźnie wyeksponowane i w pełni angażujące

uczestników w dane zajęcia, np. robotyka, eko-warsztaty, eksperymenty, itp. (wybór warsztatów uzgodniony i zaakceptowany przez zamawiającego), gry i zabawy ruchowe i taneczne, kącik dla najmłodszych (np.: stoisko do malowania twarzy, robienia tatuaży, klocki, kolorowanki i kredki - wszystko zapewnia Wykonawca), punkt puszczenia baniek mydlanych, w tym mega baniek (Wykonawca zapewnia obsługę stoiska z bańkami przez cały czas trwania pikniku wraz z pełnym wyposażeniem niezbędnym do puszczenia baniek.)

W związku z powyższym Wykonawca zapewni:

a) Stanowiska animacyjne dla dzieci: stoliki, krzeselka (angażujące w zabawę stacjonarną jednocześnie 20 dzieci). Sprzęt powinien być czysty, zadbane, zdezynfekowany-

b) Doświadczony zespół animacyjny (minimum 3 osoby), który w godzinach 13.00-16.00 przeprowadzi atrakcje zaproponowane przez Wykonawcę. Animatorzy powinni być ubrani w jednolite koszulki z napisem ANIMATOR lub posiadać wyróżniający się strój pozwalający na jednoznaczną ich identyfikację. Dopuszcza się przebranie animatorów w postaci tematyczne. Stroje powinny być schludne, czyste, kolorowe bez logotypów producenta. Zaopatrzenie zespołu animacyjnego w materiały niezbędne do prowadzenia animacji leży po stronie Wykonawcy.

Wszystkie materiały używane przez animatorów powinny mieć atesty bezpieczeństwa.

c) Namioty ( w przypadku złej pogody), minimalne wymiary takiego namiotu to 4x6 m – liczba 2 sztuki.

Wykonawca przedstawi szczegółowy program animacji do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zapewni uregulowanie wszystkich opłat wymaganych z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych, w tym opłacenie m. in. ZAIKS, a także kosztów pokrewnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (w tym Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych) materiałów i muzyki wykorzystywanych przez Wykonawcę podczas trwania całej imprezy.

## **7. Quiz wiedzy oraz nagrody**

Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania oraz przeprowadzenia quizu wiedzy na scenie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Regulaminem. Tematem przewodnim Quizu musi być promocja Projektu „Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Lublinie poprzez zakup 20 autobusów hybrydowych typu plug-in i 2 ładowarek”. Quiz odbyłby się cztery razy. Wykonawca zakupi nagrody dla uczestników zabawy w ilości oraz o następującej wartości:

- 4 nagrody główne (np. plecaki, słuchawki nauszne bezprzewodowe etc.)

- 8 nagród za zajęcie drugiego oraz trzeciego miejsca o wartości (bidony, nerki do przechowywania np. tel. komórkowego, słuchawki bezprzewodowe)

Nagrody muszą posiadać oznakowanie unijne promujące projekt, a wartość każdej nagrody nie może przekraczać kwoty 200 zł.

## **8. Gra plenerowa**

Wykonawca zaprojektuje, wymyśli zasady oraz wykona grę plenerową. Tematyka gry zostanie ustalona w trakcie trwania umowy. Plansza do gry powinna mieć wymiar ok. 3x3m. W komplecie powinny znaleźć się również przestrzenne, odpowiednio duże elementy gry takie jak np. kostka do gry czy pionki w kształcie nawiązującym do tematyki gry, tj.: promocji transportu publicznego/ekologii. Ponadto Wykonawca zapewni drobne upominki dla uczestników gry w ilości 100 sztuk, a wartość każdej nagrody nie może przekraczać kwoty 15 zł (np. odblaski, zakładki do książek, smycze, bańki mydlane, kostka Rubika, ect.). Gra plenerowa przechodzi na własność Zamawiającego po zakończeniu wydarzenia. Upominki muszą posiadać oznakowanie unijne.

## **9. Przygotowanie obrandowania sceny**

Wykonawca zaprojektuje, wykona i zamontuje baner na scenę, gdzie odbywać się będzie wydarzenie. Wymiar baneru należy dostosować do szerokości sceny. Minimalna szerokość baneru to szerokość sceny. Baner zostanie zaprojektowany przez wykonawcę w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego. Projekt baneru musi zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego, treści oraz zdjęcia. Przygotowany wzór podlega akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania poprawek w projekcie graficznym do czasu uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Wydruk baneru w pełnym kolorze, na materiale odpornym na warunki atmosferyczne (opady deszczu, silny wiatr, nasłonecznienie) przez Wykonawcę. Baner zostanie zamontowany przez Wykonawcę na czas trwania imprezy. Baner przechodzi na własność Zamawiającego po zakończonym wydarzeniu.

## **10. Konferansjer**

Wykonawca zapewni konferansjera, który korzystając z przestrzeni scenicznej będzie informował uczestników o kolejnych punktach programu i atrakcjach, które będą się odbywać w trakcie Pikniku. Konferansjer będzie obecny w trakcie trwania całego wydarzenia, tj. otworzy piknik o godz. 13.00, przeprowadzi kolejne etapy wydarzenia w godz. 13.00-16.00 oraz zamknie piknik o godz. 16.00. Konferansjer ma obowiązek promowania projektu. Wybór konferansjera podlega ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

## **11. Tabliczki opisowe**

Wykonawca zapewni tabliczki opisowe zawierające nazwę oraz opis pojazdu wraz z ekspozerem o wielkości odpowiedniej dla tego typu ekspozycji, tj. widocznych i odpornych na warunki atmosferyczne. Wykonawca odpowiednio wcześniej zaprojektuje oraz wydrukuje treści do montażu w ekspozerach. Liczba ekspozerów min. 20 sztuk. Tabliczki opisowe zostaną

także przygotowane dla pojazdów, wyeksponowanych na Placu Zamkowym podczas wydarzenia. Wszystkie tabliczki muszą posiadać oznakowanie unijne.

### **12. Stoiska z watą cukrową, popcornem i lodami**

Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci stoisk z popcornem, watą cukrową oraz lodami (gałkowe). Stoiska powinny wydawać poczęstunek przez cały czas trwania eventu. Osoby obsługujące te stoiska muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Poczęstunek będzie wydawany nieodpłatnie dla uczestników Pikniku.

### **13. Balony oraz osoba do pompowania balonów**

Wykonawca zapewni 500 sztuk balonów obrandowanych logotypem unijnym (jeden kolor) oraz osobę do pompowania balonów. Balony powinny być zamontowane na koszyczki i patyczki. Balony będą rozdawane przez animatorki/hostessy w trakcie trwania wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej dostawy sprzętu i wyposażenia objętego zamówieniem oraz obsługi technicznej wszelkich elementów niezbędnych do prawidłowej i profesjonalnej realizacji przedmiotu Zamówienia, wraz z ich montażem i demontażem.

Wycenie podlega organizacja całego przedsięwzięcia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.